招标编号：KSRCBJC2025013

江苏昆山农村商业银行股份有限公司

招标书

江苏昆山农村商业银行股份有限公司

2025年06月

声 明

本招标文件专用于江苏昆山农村商业银行股份有限公司本次采购 昆山农商银行行史馆空间设计方案的项目采购 进行招标，江苏昆山农村商业银行股份有限公司对本招标文件及招标文件内容享有解释权。参加投标单位即视为无条件同意本声明并保证对本招标文件可能涉及的江苏昆山农村商业银行股份有限公司商业秘密予以保密，除经江苏昆山农村商业银行股份有限公司书面同意外，任何单位和个人不得为参与本产品投标以外的目的而出版、复制、传播、销售及使用本招标文件。

# 第一部分 投标函

根据江苏昆山农村商业银行股份有限公司业务发展的需求，现就

江苏昆山农村商业银行股份有限公司采购昆山农商银行行史馆空间设计方案的项目采购进行招标：

1、招标编号：KSRCBJC2025013

2、招标人：江苏昆山农村商业银行股份有限公司

3、招标内容：昆山农村商业银行行史馆空间设计方案的项目采购

4、项目实施地点：昆山

5、发放标书时间：北京时间2025年06月27日

6、投标截止时间：北京时间2025年07月20日17：00前将密封的投标文件寄（送）至昆山农村商业银行集中采购中心（以我行收到日戳为准），逾期送达的投标文件将不予接受。

7、开标时间、地点：另行通知

8、招标人联系方式：江苏昆山农村商业银行股份有限公司

地址：江苏省昆山市前进东路828号1510室集中采购中心

邮编：215301

集中采购中心联系人：陈雷

联系电话：0512-57371715

项目联系人：王婷婷

联系电话：0512-57379658

# 第二部分 招标内容及要求

**一、项目背景**

今年是我行成立20周年，为更好地呈现我行经营发展成果和特色，搭建与外部机构的交流平台，拟重新建设昆山农商银行行史馆，作为我行对外宣传窗口，立体化展现我行的发展历程、企业文化、服务理念以及获得荣誉等内容。

**二、招标内容**

本次采购内容主要为行史馆空间设计方案，具体内容包括：

1、主题概念阐释及设计风格规划：提交主题概念示意图及体验图，体现设计概念的空间感知与视觉呈现。

2、空间布局与规划：出入口概念设计、主要功能分区的规划，确保动线清晰且符合功能需求。

3、详细设计图纸与报告：提供详细的平面图、立面图、剖面图、深化渲染效果图，展示各功能区域的空间关系与设计细节。

4、材料清单：提供行史馆落地的主要材料表及技术说明书，确保材料选型符合项目设计标准及可执行性。

**三、项目输出成果**

1、设计说明：设计理念；

2、整体布局及动线；

3、平面布局图、局部立面及立面版面排版；

4、主要空间效果图方案设计；

5、应用说明：技术说明书；

6、物料选样：品牌、材质方案；

7、装饰设计、品牌、材质方案；

8、灯具设计、品牌、材质方案。

备注说明：包括但不仅仅局限于上述各项。

**四、项目实施要求**

1.现场勘察：投标人可于7月10日之前到现场进行勘察和尺寸测量。

2.投标人需在投标书中提供行史馆的初步空间设计方案，包括设计说明、整体布局及动线、平面布局图、局部立面及立面版面排版，并在中标后两周内完成行史馆主要空间效果图方案设计、技术说明书、物料选样、装饰设计、灯具设计方案。

# 第三部分 招标说明

## 一、总体说明

（一）适用范围

本招标文件仅适用于江苏昆山农村商业银行股份有限公司（以下简称“昆山农商银行”）采购而进行的公开招标。

（二）定义

1、“招标人”系指组织本次招标的招标机构：昆山农商银行；

2、“投标人”系指遵守招标文件要求并向招标人提交投标文件的法人单位；

3、“设备（系统）”系指投标人按招标文件规定，须向招标人提供的设备、软件系统、备品备件、工具、手册及其他有关技术资料和材料；

4、“服务”系指招标文件规定投标人须承担的技术服务、运输、安装调试、人员培训、售后服务和其他类似的义务；

5、“招标文件”系指本文件及其附件，如招标人对招标文件及其附件进行有效的修改或澄清，则该修改和澄清构成招标文件不可分割的一部分；

6、“投标文件”系指投标人按照招标文件要求编写，并向招标人递交的有效的文字说明、表格、图表等文件，如投标人对投标文件进行有效的补充、修改、澄清或说明，则该补充、修改、澄清和说明构成投标文件不可分割的一部分；

7、“无效的投标文件”系指属于下列情况之一者，将作为无效处理：

1）投标文件未按招标文件的要求密封；

2） 投标文件未盖公章或未经法定代表人（或授权代理人）签字；

3）投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求填写；

4）在投标文件截止期后送达或是通过电报、电话、电传、传真投标文件；

5）投标文件字迹模糊不清无法辨认的；

6）投标人在投标文件中提供虚假信息的；

7）投标文件未送达指定地点，指定接收人。

（三）对投标人的要求

1、投标人必须为具有独立企业法人资格，具有合法名称、组织机构、固定的办公场所，注册资本要求不少于50万元人民币（或等值外币），注册时间不少于三年。

2、投标人必须具有良好的经济和技术实力，能够按时提交招标人要求的交付件，并能够及时地提供招标人要求的优质服务。

3、投标人必须具有良好的银行资信和商业信誉，没有违法、违约记录，不处于被责令停业，财产被接管、冻结、破产等非正常经营状态。

4、投标人有商业空间设计经验，包括但不限于展厅设计、零售空间设计、办公空间设计、银行网点设计等，并能提供相关设计案例。有不小于300平方米体量的商业空间案例经验并提供证明。

5、符合条件需报名的投标人，请在投标截止前五日在昆山农商银行采购管理平台(https://zbcgzx.ksrcb.com:30018/)上完成注册。

（四）投标费用

投标人应自行承担与参加投标有关的全部费用，招标人在任何情况下无义务和责任承担上述费用。

（五）投标保证金

1、项目投标保证金信息

□有投标保证金 ☑无投标保证金

投标保证金金额（小写）：

 （大写）：

户名：昆山农商银行投标保证金专户

账号：3052252018224116010001

开户行名称：昆山农村商业银行营业部

行号：314305206650

2、投标保证金的缴纳

（1）投标人应在投标前通过我行指定账户足额缴纳投标保证金，投标人缴纳投标保证金后，及时将回执单电子档发招标人邮箱，以便招标人审核，招标人邮箱：zbcgzx@ksrcb.com，并将该转账凭证单独密封后寄（送）至集中采购中心；

（2）投标保证金需以投标人名义采用银行转账或汇款等方式缴纳，不接受现金或个人账户缴纳保证金。

（3）投标人在缴纳投标保证金时，需在进帐凭证上注明项目编号和名称。

（4）凡出现投标保证金未到位或未足额缴纳等与招标文件要求不一致的情况，均自动取消投标人参加该项目的投标资格；

3、投标保证金的扣划

投标过程中发生以下情形时，予以投标保证金的扣划，并按相关规定处理：

（1）投标人在有效期内发生随意撤回、撤销投标行为的；

（2）投标人中标后无正当理由拒签合同的；

（3）投标人中标后未按招标人要求足额缴纳履约保证金的；

（4）其他违法违规行为，经查实情况属实的；

4、投标保证金的退还

（1）招标人如有需要要求中标方缴纳履约保证金的，投标人中标后，在中标人与招标人签订正式合同后，投标人投标保证金转入其履约保证金账户；如投标人中标后投标保证金不转入其履约保证金账户的，请投标人在投标时书面申明。

（2）投标人未中标，招标人按照“资金从哪里来，原样回那里去”的原则退还投标人投标保证金。

（3）投标保证金不计息。

（六）履约保证金

1、项目履约保证金信息

□有履约保证金 ☑无履约保证金

投标人应在接到中标通知后合同签订前，向招标人指定账户缴纳中标金额的10%作为履行合同条款；

2、履约保证金的缴纳

（1）履约保证金需以投标人名义采用银行转账或汇款等方式缴纳，不接受现金或个人账户缴纳保证金。

（2）投标人在缴纳履约保证金时，需在进帐凭证上注明投标项目编号和名称。

3、履约保证金的扣划

当合同执行过程中发生违反合同规定或违约行为时，应扣划投标人缴纳的履约保证金。

4、履约保证金的退还

（1）项目结项后满足退还标准且资料齐全；

（2）履约保证金不计息。

（七）招标文件的解释及咨询

本招标文件的解释权属招标人，对本次招标有任何询问，请与昆山农商银行本次招标联系人联系。

## 二、招标文件说明

（一）是否限价招标

□ 是 最高限价 （元） ☑否

（二）项目实施时间、地点和方式

1、项目实施时间：中标后两周内提供完整的设计方案；

2、项目实施地点：昆山市；

3、项目实施方式：设计服务。

（三）合同款的支付条件、时间和支付方式

合同签订后15个工作日内，支付合同金额的30%；设计方案验收后15个工作日内，支付合同金额的60%；设计方案验收30个工作日后，支付合同金额的10%。

（四）评标方法、评标标准

根据本项目的实际情况，将采用“综合评分法”评标，即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人的评标方法。

综合评分=商务评分50分（报价）＋技术评分50分（现场）。

商务评分标准如下：以供应商有效投标报价为准，按均值偏离度规则计算。均值偏离度规则是以所有有效报价均值作为评标基准价，报价等于评标基准价得满分50分。报价比评标基准价每低1%，扣0.3分；报价比基准价每高1%，扣0.5分。

技术评分的标准见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评分指标 | 评分标准 | 分值 |
|
|
| 项目经验（10分） | 投标单位同类项目经验（10分）：有同类展厅成功经验的,列举的成果能获得我行认可的，按“优秀，良好，一般”划分，“一般”0-3分，“良好”4-7分，“优秀”8-10分。 | 10 |
| 服务方案（30分） | 项目需求理解（5分）：充分了解我行现状，能根据当前需要及未来发展趋势统筹考虑，制定符合我行特色，具有前瞻性，思路清晰明确，有创意的设计方案。按“优秀，良好，一般”划分，“一般”0-1分，“良好”2-3分，“优秀”4-5分。 | 5 |
| 项目设计方案（20分）：设计的方案落地性强，能够充分体现我行发展特色及品牌形象，区域规划合理。按“优秀，良好，一般”划分，“一般”0-7分，“良好”8-14分，“优秀”15-20分。 | 20 |
| 项目增值服务（5分）：提供除了行史馆设计方案以外的增值服务，如推荐采购清单等，有利于行史馆整体项目的顺利推进。按“优秀，良好，一般”划分，“一般”0-1分，“良好”2-3分，“优秀”4-5分。 | 5 |
| 项目组人员配备（10分） | 项目总监/经理要求（5分）：须具备5年及以上设计领域经验，至少负责过3家及以上类似的展馆类项目，且经验获得我行认可的，按“优秀，良好，一般”划分，“一般”0-1分，“良好”2-3分，“优秀”4-5分。 | 5 |
| 项目组成员要求（5分）：项目组核心成员须具备较强的空间设计知识，参与过2家及以上类似展馆设计项目。相关项目经验获得我行认可的，按“优秀，良好，一般”划分，优秀得5分，良好得3-4分，一般得0-2分。 | 5 |
| 总分合计 | 50 |

（五）拟签订的合同文本

详见第四部分附件5

（六）其他说明

## 无

## 三、投标文件说明

（一）要求

1、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件作出实质性响应，否则其投标可能被拒绝；

2、除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标设备（系统）或服务使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述情况。

（二）投标文件的组成

投标文件应包括但不限于下列所列文件：

1、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书（法定代表人参加投标，不用此委托书）。

2、投标书

必须按照本招标文件第四部分附件的格式要求制作，未经招标人书面同意，该格式不允许作任何修改。

3、投标价格一览表（须另装，详见“投标文件的签署及规定”）

应包括投标报价、维护承诺、其他重要补充事项等内容。

4、服务内容描述

投标人必须对“招标项目要求”逐个或分块地作出实质性响应，其响应应与招标文件内容采用相同的顺序，对每个需求的响应必须遵循如下规则：

1）重复该需求；

2）用“是/否”来表明该需求是否被满足；

3）简要描述如何满足该需求，如果该响应在投标文件其他部分有详述，可在该处简单应答，但必须给出确切的位置索引；

4）解释投标文件或投标方案与招标项目需求之间的偏差，用数量来表示的需求，必须用确切的数量单位来响应。

5、项目实施计划

应根据对项目需求的理解，提出详细、切实可行的项目实施计划及方案。

6、投标人情况简介

应包含投标人基本情况与背景资料、业务经营情况、最近三年类似相关项目实施情况、及投标人最新的经过审计的财务报表、相关内控制度及连续性方案等。

7、投标人资格证明文件

1）投标人营业执照复印件；

2）若分公司参加投标的，需总公司的正式授权书（即签订合同只与有法人资格的公司签订）；

3）其他相关资格证明文件，如合同案例证明等。

8、供应商反腐败/反贿赂承诺书

必须按照本招标文件第四部分附件6的格式要求制作，未经招标人书面同意，该格式不允许作任何修改。

9、其他

1）投标方实施其它银行此产品案例的合同复印件或加盖单位公章的产品定单；

2）投标人自愿提供的其他全部文件；

3）优惠条款的说明等。

（三）投标文件的签署及规定

1、投标人应准备一份正本、二份副本、一份电子档，正副本及电子档均不含报价单，另装一份密封投标报价单和一份投标保证金回执单（报价单与保证金回执分装）。在每一份投标文件上要明确注明“正本”、“副本”、“电子档”、“报价单”、“保证金回执单”字样，若正本和副本有差异以正本为准；

2、投标文件正本、副本、报价单须统一用A4纸打印装订并由投标人法定代表人或授权代理人在正本封面上签章处签字并加盖公章、骑缝章；

3、投标文件须标注页码，封面后的第一页为标书的目录，整本标书须标注统一的页码，成功案例合同等复印件可以手工填上统一的页码；

4、除投标人对错漏处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。如有修改错漏处，必须由投标人法定代表人或授权代理人签字并加盖公章。

## 四、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和递交

1、投标人应将投标文件的正、副本、报价单和电子档、保证金回执单分别用非透明文件袋密封，在封签处加盖公章，并标明投标人名称、正本（或副本、报价单、电子档、回执单）招标编号、投标产品名称及项目联系人和联系电话；

2、每一密封袋上注明“于开标前不准启封”的字样；

3、投标价格表及其它各种承诺均须有法定代表人（或其委托的全权代表人）的签字、日期并加盖公章。

（二）投标文件的修改和撤回

1、投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行补充、修改或撤回，但招标人须在投标截止时间之前收到该补充、修改或撤回的书面通知，该通知须经投标人的法定代表人或授权代理人签字并加盖公章；

2、投标人对投标文件进行补充、修改的书面材料或撤回的通知应按本招标文件规定进行编写、密封、标注和递送，并注明“补充/修改投标文件”或“撤回投标”字样；

3、投标截止时间以后不得对投标文件进行修改或补充。

## 五、开标和评标

（一）开标

此次招标采用：本行评标专家组进行现场开标、评标。

（二）评标因素

1、招标人根据具体招标项目分类对每一个投标条件进行比较。对其内容进行分析比较：

1）投标价格；

2）投标方整体实力及成功案例总数；

3）投标方技术方案、成功案例分析及产品特制设计；

4）投标方技术实力（研发人员、售后服务能力）；

5）投标方的资信情况和履约能力；

6）投标方提供的其他优惠条件。

（三）投标文件的审查

1、开标后，招标人将组织审查投标文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当地签署；

2、在对投标文件进行详细评估之前，招标人将依据投标人提供的资格证明文件审查投标人的财务、技术和生产能力。如果确定投标人无能力提供设备（系统）和技术支持，其投标将被拒绝；

3、招标人将确定每一投标是否对招标文件的要求作出了实质性的响应，而没有明显的偏离或保留；

4、招标人判断投标文件的响应性仅基于投标文件本身而不靠外部证据；

5、招标人将拒绝被确定为非实质性响应的投标，投标人不能通过修正或撤销不符之处而使其投标成为实质性响应的投标。

（四）投标文件的澄清

1、为有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标期间，投标人法定代表人或授权代理人及其他有关人员应当等候质疑。招标人有权向投标人质疑并请投标人澄清其投标内容。投标人有责任按照招标人通知的时间、地点、方式指派专人进行答疑和澄清；

2、澄清应是书面的，并由法定代表人或其授权代理人签字；

3、投标人的澄清文件是投标文件的组成部分，并取代投标文件中被澄清的部分；

4、投标文件的澄清不得对投标内容进行实质性修改。

（五）评标工作

1、招标人将按照公开、公平、公正的原则对待所有投标方；

2、 评标是招标工作的重要环节，评标工作在招标人内独立进行；

3、招标人不承诺报价最低者为中标者；

4、在投标、开标期间，投标人不得向招标人询问情况，不得进行旨在影响评标结果的活动，招标人保留对投标人进行疑问咨询的权力；

5、在投标、评标过程中，如有投标人联合故意抬高报价或其他不正当行为，招标人有权中止投标或评标；

6、江苏昆山农村商业银行股份有限公司保留对本次招标的最终解释权。

## 六、中标与签署合同

（一）定标原则

招标人不承诺向投标方披露招标过程中任何细节，包括中标或落标原因。

（二）中标通知

1.定标后，招标人将发出中标通知；

2.对落标的投标人不再另行发出落标通知；

3.中标通知将作为招标人与中标人签订合同的依据之一。

（三）签订合同

1、招标人将按照招标文件和投标人的投标文件与中标人签订书面合同，签订合同之前，双方需对合同的具体细节进行商谈。

2、招标人对有关内容有权作出必要的细化和补充，但有关细化和补充不得背离招标文件和投标文件的实质性内容。

3、招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

4、投标人同意按招标人的要求签定相关合同，具体内容以实际签订的合同内容为准。

# 第四部分 投标文件格式

附件1：《投标书》

投 标 书

致：江苏昆山农村商业银行股份有限公司

根据贵方 招标书，投标人 （投标人名称）提供相关文件并做出以下承诺：

1. 招标文件规定的全部文件正本一份，副本二份，电子文档一份、报价单一份。

二、投标人同意如下：

1．投标人完全接受招标文件中的内容，并将按招标文件的规定履行义务，按相关法律法规履行投标人的全部责任；

2.投标人己详细审查全部招标文件，包括修改文件以及全部参考资料和有关附件，无其他不明事项；

3.投标人同意招标人要求的相关数据或资料，完全理解招标人在招标文件中确定的评标原则和程序，理解贵方不一定要接受最低报价的投标。

三、投标方保证投标文件中所有关于投标资格的文件，证明陈述均是真实的、准确的。若有违背，投标方愿意承担由此而产生的一切后果。

与本投标有关的一切正式信函请使用以下地址：

地址：

邮编：

电话：

传真：

投标人法定代表人姓名、职务（印刷体）：

投标人名称：

单位公章：

法定代表人或授权代理人签字：

日期： 年 月 日

附件2：《投标人情况简介》

投标人情况简介

1.名称和概况

投标人名称：

地址：邮编：

传真／电话：

成立日期或注册日期：

法定代表人或主要负责人姓名：

2．财务数据

注册资本：

3．业绩或服务的情况

年至今国内外主要用户的名称和地址：

本次投标或服务在国内金融行业的应用情况（如有的话）：

4.年至今投标人是否受到过监管机关的处罚？是否有重大涉诉法律纠纷？如有，请列明原因及相关情况。

5.所属集团（如有的话）：

6.其它情况（组织、机构、技术力量、参与本产品的实施人员情况等）

附件3：《法定代表人委托书》

江苏昆山农村商业银行股份有限公司：

 兹委托 (代理人姓名)参加贵单位组织的招标活动，全权代表我单位处理投标的有关事宜。

 附全权代表情况：

 姓名： 性别：年龄：职务：

 身份证号码：

 详细通讯地址：

 电话：传真：

 邮政编码：

 单位名称（公章） 法定代表人（签字）

 年 月 日 年 月 日

（说明：法定代表人参加投标，不用此委托书）

附件4：《投标价格一览表》

**投标价格一览表**

1、投标单位名称：

2、投标项目名称：

3、本项目报价：（大写）人民币

 （小写）¥

4、 付款方式：合同签订后15个工作日内，支付合同金额的30%；设计方案验收后15个工作日内，支付合同金额的60%；设计方案验收30个工作日后，支付合同金额的10%。

5、其他优惠条件（如有请列明）

**备注：**

**本次报价包含本项目所有费用及供应商为项目实施而支付的交通、食宿、通讯、税费等全部费用，昆山农商银行不再另外支付与本项目有关的其他费用。**

**（本表内未明确列述的项目费用应视为包括在项目费用总额之内）**

公司盖章：

法定代表人或其授权的代表签字：

日 期：

附件5：拟签订的合同文本

**行史馆空间设计合同**

甲方： 乙方：

地址： 地址：

电话： 电话：

依据《中华人民共和国民法典》和有关现行法律、法规及规范性文件的规定，甲、乙双方在平等协作、友好互利的基础上，就行史馆空间设计项目合作一事达成一致共识，订立本合同，以资共同遵守。

**一、合作项目**

甲、乙双方经友好协商，本着互惠互利的原则，就甲方委托乙方的空间设计事项，达成如下条款：

1.1项目名称：

1.2项目地点：

1.3项目内容：

1.4项目期限：

**二、合同金额及支付方法**

2.1甲方应支付本合同项目设计费为 元。(含税金额)

2.2支付方法：

第一阶段：甲方在签订合同7个工作日内向乙方支付合同金额的30%,合计人名币： ，乙方在甲方付款开具相应金额增值税专用发票给甲方。

第二阶段：甲方在空间设计方案完成并通过验收后7个工作日内向乙方支付合同金额60%，合计人名币： ，乙方在甲方付款前开具相应金额增值税专用发票给甲方。

第三阶段：甲方在项目结束后15个工作日内向乙方支付合同金额的10%，合计人名币： ，乙方在甲方付款前开具有相应金额增值税专用发票给甲方。

**三、甲方的权利和义务**

3.1 为确保该项目顺利推进，甲方需向乙方提交具体的设计要求、现场尺寸、现场照片等资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。

3.2 甲方应保护乙方的设计版权，未经乙方同意，甲方对乙方交付的设计文件不得复制或向第三方转让或用于本合同外的项目，如发生以上情况，乙方有权索赔。

3.3 在合同履行期间，甲方单方提出解除合同的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量进行支付。

3.4 甲方指定专人负责执行期间各节点、环节的沟通、审阅、确认等工作。

3.5 若甲方就合同项目的内容、期限做出原则性改变的决策，应及时通知乙方，并采取适当措施，便于乙方及时调整工作。

3.6 甲方按照合同约定履行付款义务。

**四、乙方的权利和义务**

4.1 乙方需为项目组建专项服务小组，由专人负责执行期间各节点、环节的沟通、创作、汇报等工作。

4.2 乙方需在甲方规定日期前提交项目设计方案终稿，在收到甲方以会面、口头电话、社交软件、邮件或书面形式确认后，项目方可算结束。

4.3 乙方应当保证其交付给甲方的资料不侵犯任何第三方的合法权益。如发生第三人指控乙方交付给甲方的相关素材侵权属实，乙方应当赔偿甲方的全部经济损失，并协助甲方处理此事项。

4.4 乙方按照甲方的设计条件，向甲方提供切实可行、具有可落地性的空间设计方案。

4.5 乙方有严守和维护甲方资料机密的义务，未经甲方书面同意，乙方不得向任何第三方披露甲方有保密需要的内部资料，包括书面或口头访谈内容、乙方在执行过程中了解到或接触到的甲方任何资料、文件、数据、讯息等。

4.6 乙方提交的设计方案只是对室内环境、空间形象、色彩图案、物品陈设等进行的艺术加工和创作，不涉及室内建筑主体和承重结构的变动。

4.7合同生效后，乙方不得单方提出解除合同的，如乙方单方提出解除合同的，应当赔偿甲方全部损失（直接和间接损失）。

**五、违约责任**

5.1乙方逾期提供服务的，每逾期一天，应按合同金额的1%向甲方支付违约金。逾期超过7日,每逾期一天，应按合同金额的5%向甲方支付违约金，且甲方有权单方面解除合同。

5.2甲方逾期支付款项的，每逾期一天，应按合同金额的1%向乙方支付违约金。逾期超过7日,每逾期一天，应按合同金额的5%向乙方支付违约金，且乙方有权单方面解除合同。

5.3乙方出现违反本合同约定泄露甲方机密的行为，且造成严重后果，甲方有权单方面解除合同，并追究乙方法律责任。

5.4甲方应在乙方提出的最后截止时间前提供相关信息及资料，如因甲方提供时间延误造成项目推进不及时，乙方不承担责任。

5.5本合同期满，甲、乙双方因业务需要或经营调整，需续约或不再续约，甲、乙双方均有权提前30日协商。

5.6甲、乙双方同意无论任一方就风险是否有所认知，免除任一方对另一方任何间接、衍生、期待性或非财产性损害的赔偿责任，包括期待利益的损失、经济利益的损失、商誉损害、资料毁损等。

**六、不可抗力与争议解决**

6.1若因国家政策、天灾、自然因素或其他不受双方控制的原因，使本合同终止履行或无法履行，受阻碍的一方应及时通知另一方，协商解决。

6.2因履行本协议产生的争议，双方应协商解决。协商未能达成一致时，任何一方均可向昆山市人民法院提请诉讼。

**七、合同效力**

7.1本合同壹式贰份,签订地江苏省昆山市,甲、乙双方各执壹份。

7.2本合同一经双方合法签署，即产生法律效力。

7.3在本合同的框架内，双方就任何未尽事宜，可进行进一步的协商，达成其他书面补充协议或独立协议。

委托方单位名称： 承接方单位名称：

(盖章) (盖章)

法定代表人： 法定代表人：

签订日期： 签订日期：

附件6：《供应商反腐败/反贿赂承诺书》

供应商反腐败/反贿赂承诺书

江苏昆山农村商业银行股份有限公司：

本公司自愿与贵行合作，互惠共赢，确保采购招投标活动的规范与廉洁，从源头上预防和遏制违法违纪问题的发生，特作以下承诺：

1、在业务往来中，严格遵守国家有关的法律法规和廉洁从业规定，坚持公平、公开、公正、诚实信用的原则，决不损害国家和企业利益。

2、本公司（含公司工作人员，下同）决不向贵行工作人员（含工作人员的配偶、子女及亲属，下同）馈赠礼品（包括但不限于现金、有价证券、支付凭证及贵重物品等）。

3、本公司决不向贵行工作人员提供宴请、联谊活动、度假、旅游，以及到营业性娱乐场所消费。

4、本公司决不为贵行工作人员安排工作，以及支付应由其个人自付的各种费用。

5、若本公司发现贵行工作人员有违反本承诺书行为倾向的，应及时提醒纠正并向贵行监督管理部门举报。

6、如发现本公司违反承诺，经贵行监督管理部门认定违规事实后，按照下列规定进行处罚。

（1）同意按照合作项目合同总金额的5%支付违约金。

（2）同意贵行解除相关合同，由此造成贵行的损失概由本公司完全承担并赔偿。

（3）承担由此产生的全部法律责任。

（公司加盖公章）

法定代表人/有权签署人（签名或盖章）：

日期：